关于我校2021年研究生毕业证书制作及发放相关工作的通知

各校区，各院、系、所，各位研究生：

为加强毕业审核过程，做好2021届硕士、博士研究生的毕业离校工作，经征求各院系意见并结合实际其情况，现将2021年研究生毕业证书制作的相关事项通知如下：

一、毕业证书制作时间安排

2021年毕业证书制作七批，分别是2021年1月25日、3月中旬（校学位评定委员会召开前一天）、5月10日、6月中旬（校学位评定委员会召开前一天）、7月30日、9月中旬（校学位评定委员会召开前一天）、12月中旬（校学位评定委员会召开前一天）。

二、毕业证书领取要求

毕业生需通过离校系统办理完成毕业离校手续后（http://lx.urp.seu.edu.cn/index.portal，技术支持电话：025-52090048）方可至各院（系、所、中心）学生办公室领取硕士、博士毕业证书。

三、其他事项

1、请各位毕业生在网上提交答辩材料时，务必仔细核对自己的身份证号、出生日期、专业等信息。并请务必登录中国高等教育学生信息网（学信网）（www.chsi.com.cn）仔细核对自己的各项信息及学历照片，无学历照片的学生请自行前往江苏省高校招生就业指导服务中心（地址：江苏省南京市鼓楼区上海路203号，咨询电话：025-83335739）拍摄，并将电子照片发至gsby@pub.seu.edu.cn（照片以身份证号命名，邮件中请注明姓名、学号、身份证号、学院），纸质照片请交至研究生院管理办公室（办理时间及地点：周二、周五：四牌楼校区逸夫建筑馆205；周一、周三、周四：九龙湖校区纪忠楼Y102，咨询电话：025-52090209）；

2、研究生须在以上时间前答辩并且通过院系网上审核(例如：1月25日批次证书，必须在1月24日17:00前通过审核)；

3、证书制作时间一般为五个工作日；

4、证书制作后，研究生的信息转入存档库，毕业生不能再登录研究生院网页的“学生服务系统”（http://121.248.63.139/nstudent/）；

5、中国高等教育学生信息网（学信网）（www.chsi.com.cn）学历注册时间一般为五个工作日。

研究生院

二〇二〇年十一月二十七日